

AMEX GBT
Neo

Versionshinweise Neo 26.1

17. January 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

TABLE OF CONTENTS

NEO TRAVEL	2
[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DER TARIFANZEIGE FÜR DIE HIN- UND RÜCKSUCHE	3
[TRANSPORT] KONFIGURIEREN SIE SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE	5
HOTEL-CHECKOUT] PHASE 1: ADMIN-EINSTELLUNGEN AUS GRÜNDEN, AUS DENEN KEIN HOTEL FÜR ÜBERNACHTUNGSREISEN GEBUCHT WIRD	9
[HOTEL-CHECKOUT] ERMÖGLICHEN SIE DIE AUSWAHL EINES BELIEBIGEN VERFÜGBAREN KONFERENZPOOLS FÜR EINE BUCHUNG.....	10
[REISEZUSAMMENFASSUNG] ENTFERNUNG DER E-MAIL-EINSTELLUNGEN AUS DER ADMIN-SUITE	15
[PNR-IMPORT] IMPORTPREIS FÜR PASSIVE SCHIENENSEGMENTE AUS PNR-BEMERKUNGEN	16
[SABRE] BEZAHLTE SITZPLÄTZE	17
[NEO] BUCHUNGSDATENERFASSUNG FÜR MASCHINELLES LERNEN	20
ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP	21
[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DES FAHRPREISANZEIGERLEBNISSES	21
[SCHIENE] FAHRPREISHINWEISE DER DEUTSCHEN BAHN.....	22
[SNCF] EINFÜHRUNG VON ANGEBOTEN FÜR 'OPTIMUM' UND 'OPTIMUM PLUS'	24
[TRANSPORT] HANDGEPÄCK IN NEO	26
NEO EXPENSE	27
[KOSTEN] NEUE BERECHTIGUNGSEINSTELLUNG FÜR ARRANGER-GENEHMIGUNGEN	28
[KOSTEN] ERWEITERTE DELEGATIONSFUNKTIONEN FÜR GENEHMIGERROLLEN	29
[BUCHHALTUNG] VERBESSERTES SUCHERLEBNIS FÜR BUCHHALTER MIT EINER FESTEN SUCHLEISTE.....	30
[BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE WERDEN AUF DER BUCHHALTUNGSSUCHSEITE ANGEZEIGT	31
[BUCHHALTUNG] NEUE SCHALTFLÄCHE ZUM ANFORDERN DES EXPORTS ALLER AUSGABENBERICHTE	32
[EXPENSE] ISO 20022 SEPA-FORMAT-UPDATE FÜR BARVORSCHÜSSE.....	33
[AUSGABEN] AKTIVIEREN SIE DIE AUFLISTUNG FÜR DIE RECHNUNG, UM IMPORTIERTE AUSGABENZEILEN AUSZUGEBEN	35
[EXPENSE] NEUE AUSGABENBERICHTSSEITE WIRD ZUR STANDARDANSICHT	36
[EXPENSE] AKTUALISIERUNG DER NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE: BERICHTSDetails BEARBEITEN UND AUFSCHLÜSSELUNG DES GESAMTBETRAGS ANZEIGEN	37
ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP	21
[NEUER AUSGABENBERICHT] NEUE SPALTE FÜR DIE LANDESWÄHRUNG	39
PLATFORM	40
[NEO] NEUE DATENSCHUTZERKLÄRUNG EINWILLIGUNG	41
[ADMIN-SUITE] ERMÖGLICHEN SIE ADMINISTRATOREN, DAS ABLAUFDATUM UND DEN NAMEN DES KONTOINHABERS ZU BEARBEITEN, WENN SIE EINE VORHANDENE LODGE-KARTE AKTUALISIEREN	44
[NEO] VERBESSERTER ANMELDESICHERHEIT FÜR NACHRICHTEN UND E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN	45
[E-MAILS] ENTFERNEN DER OPTION ZUR ADRESSANPASSUNG IM E-MAIL-HEADER 'FROM'	50

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DER TARIFANZEIGE FÜR DIE HIN- UND RÜCKSUCHE

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um den Tarifvergleich einfacher und intuitiver zu gestalten, wurde die bisherige tab-basierte Ansicht durch eine neue Umschaltfunktion mit der Bezeichnung „Andere Tarifkombinationen anzeigen“ ersetzt.

Benutzer können jetzt mit einem einzigen Schalter nahtlos zwischen der Anzeige nur symmetrischer Hin- und Rückfahrpreise oder aller Tarifkombinationen (symmetrisch + asymmetrisch) wechseln. Dieses Update wird durch die Hinzufügung neuer Fahrkartenüberschriften mit Bezeichnungen (‘‘Abfahrt’’ / ‘‘Rückfahrt’’) für eine verbesserte visuelle Klarheit unterstützt.

- Symmetrische Hin- und Rückfahrpreise = Kabinen- und Tarifdetails sind identisch
- Asymmetrische Hin- und Rückfahrpreise = Kabinen- und Tarifdetails können variieren

VOR

UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares

< Back to search

Fares

Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Dec 15 — Los Angeles Intl (CA) - All Airports and Railways, Wed, Dec 17

Edit search

Roundtrip fares Separate fares

Filters

OUTBOUND

Economy

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

RETURN

Economy Plus

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

OUTBOUND

Economy Plus

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

RETURN

Economy

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

OUTBOUND

Economy Fully Refundable

Coach

€585.24

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

RETURN

Economy Plus Fully Refundable

Coach

€585.24

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

OUTBOUND

Economy Plus Fully Refundable

Coach

€589.54

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

① View fare details

NACH

UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares

< Back to search

Fares

Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Tue, 3 Feb — LAX - Los Angeles Intl (CA), Tue, 10 Feb

Edit search

Display other fare combinations

Filters

<div>DEPARTURE / RETURN</div> <div>Economy</div> <div>Economy</div> <div>€242.78</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>X</div><div>Non-refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>	<div>DEPARTURE / RETURN</div> <div>Economy Fully Refundable</div> <div>Economy</div> <div>€319.11</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>✓</div><div>Fully refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>	<div>DEPARTURE</div> <div>Economy</div> <div>Economy</div> <div>€462.08</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>X</div><div>Non-refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>	<div>RETURN</div> <div>Economy Plus</div> <div>Economy</div> <div>€462.08</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>X</div><div>Non-refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>	<div>DEPARTURE</div> <div>Economy Plus</div> <div>Economy</div> <div>€462.08</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>X</div><div>Non-refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>	<div>RETURN</div> <div>Economy</div> <div>Economy</div> <div>€462.08</div> <div>IN POLICY</div> <div>Select</div> <div><div><div><div>X</div><div>Non-refundable</div></div><div><div>✓</div><div>Change for free</div></div><div><div>X</div><div>No checked bag included</div></div><div><div>✓</div><div>1 carry-on bag</div></div><div><div>✓</div><div>Seat selection</div></div><div><div>①</div><div>Boarding priority (with fee)</div></div><div><div>①</div><div>Eligible for upgrade (with fee)</div></div></div><div>View fare details</div></div>
---	--	--	--	---	---

GELTUNGSBEREICH

Hin- und Rücksuche mit symmetrischen und asymmetrischen Tarifen möglich.

[TRANSPORT] KONFIGURIEREN SIE SEPARATE RICHTLINIEN FÜR TAG- UND NACHTFLÜGE

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur Reisemanager Neo-Administrator Amex GBT
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN SUITE	<p>Booking Rules: Travel Policies <PolicyName> Air-Rail Booking Rules Travel Schedule</p> <p>Preferred Class Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Preferred Class Rules Travel Schedule</p> <p>Capping Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Capping Rules Capping Type "Lowest fare" Transport Class</p>
BENÖTIGT INFORMATIONEN ZUR IT-ABTEILUNG DES KUNDEN	Automatisch

ÜBERSICHT

Reisemanager können nun separate Reiserichtlinien für Tages- und Nachtflüge festlegen und so Komfort und Kosten besser ausbalancieren. Für längere Übernachtungsreisen kann mehr Komfort ermöglicht werden, während für kürzere Tagesflüge weiterhin Kostenkontrolle gilt.

Unternehmen können z. B. Führungskräften auf Nachtflügen Business Class erlauben, während sie auf Tagesflügen auf Premium Economy beschränkt bleiben. Das System erkennt den Flug typ automatisch anhand konfigurierbarer Kriterien und wendet die passenden Richtlinien an.

Bei aktivierten Übernachtungsrichtlinien können Suchergebnisse gemischte Kabinen (z. B. Premium Economy hin, Business zurück) anzeigen. Weitere konforme Optionen sind über „Alternative Tarife anzeigen“ verfügbar. Bei Preisdeckelungen dient der günstigste Tarif der konformsten Kabine pro Segment als Referenz.

KONFIGURATION

Reiseadministratoren können Nachtflüge anhand von drei Kriterien Optionen in der Admin Suite definieren:

- **Ankunft am nächsten Tag(en)** – Flüge, die am nächsten Tag(en) ankommen, werden als Nachtflüge klassifiziert
- **Reisezeitbereich** – Flüge, die innerhalb bestimmter Zeitbereiche abfliegen oder ankommen, werden als Nachtflüge klassifiziert
- **Combination aus beidem** – Flüge, die entweder die Kriterien für die Ankunft am nächsten Tag oder die Zeitspanne erfüllen, werden als Nachtflüge klassifiziert

Konfigurationspfade und wichtige Hinweise:

- **Booking Rules:** Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Preferred Class Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- Der Standardwert **Not Applicable** for **Travel Schedule** behält bestehende Reiserichtlinien ohne Auswirkungen bei.
- Wenn keine Reiseplankriterien festgelegt sind, gelten die Regeln in erster Linie für Tagesflüge, bei denen mindestens eine Regel mit Reiseplan konfiguriert ist.

General Settings

Index	2
Name	Business compliant - Night flight time range
In policy?	In policy
Booking Date	0 days before departure at least
Traveler Category	All

Suppliers

Rule applies to

All suppliers

Itinerary

Departure	Everywhere	
Arrival	Everywhere	
Trip from / to	Everywhere	
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways	
Journey Time	0	minutes minimum per one-way
Minimum Stay	0	nights at least
With Stops	<input type="checkbox"/> Journey time includes stops and connections	
Travel Schedule (Applies only for Galileo)	Not Applicable	

Classes and Fares

Transport Class	Next Day(s) Arrival
Booking Classes	Travel Time Range
Fare Basis	Next Day(s) Arrival or Travel Time Range
Dependency	<input type="checkbox"/> Rule applies only if fares are available in another transport class

Rule Description

Save and Add New Item

Save

Cancel

- **Obergrenzenregeln Capping Rules:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type “Lowest fare” | Transport Class
- Die höchste konforme Kabineneinstellung in der Funktion „Niedrigste Tarifobergrenze“ funktioniert ausschließlich mit den Richtlinienereinstellungen für Übernachtungen
- Dies gilt nur für die Art der Deckelungsregel „Niedrigster Tarif“, die einzige Art, die auf der Kabinenklassifizierung basiert.

General Settings	
Name	Lowest Capping
Traveler Category	Any

Suppliers	
Rule Applies to	All airlines

Itinerary	
Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
Network	[Any]

Capping	
Capping Type	Lowest fare
Hide fares above capping	<input type="checkbox"/>
CRS	Any
Supplier	
Transport Class	All
Journey Time	All
Within Time Window	Economy
Direct flight	Premium Eco
Corporate fare	Business (Rail: First)
Tolerance Type	First (Air only)
	Highest Compliant Cabin (For Galileo)

Save and Add New Item
Save
Cancel

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion wurde speziell für das GDS Galileo entwickelt (anwendbar auf One-Way-, Hin- und Rückflug- sowie Multicity-Suchen).

- **Anwendung der Reiserichtlinien:** GDS Galileo sowie weitere Direct-Links, sofern konfiguriert (z. B. Travelfusion, SNCF usw.)
- Zusätzliche Abfragen zur Ermittlung der erwarteten gemischten Kabineninhalte: GDS Galileo
- Bei Multicity-Suchen können Einschränkungen bestehen, wenn nach der von der Firma empfohlenen Reiseklasse gesucht wird
 - Für optimale Ergebnisse wird empfohlen, die gewünschte Reiseklasse pro Reise/Segment auszuwählen

NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Sabre (Zieltermin: Ende 2026)
- Amadeus (Zieltermin wird nach Abschluss der Sabre-Implementierung festgelegt)

HOTEL-CHECKOUT] PHASE 1: ADMIN-EINSTELLUNGEN AUS GRÜNDEN, AUS DENEN KEIN HOTEL FÜR ÜBERNACHTUNGSREISEN GEBUCHT WIRD

ZIELGRUPPE	Travel Manager Neo-Administrator Amex GBT
AKTIVIERUNG	Ja – von NTG Admin
ADMIN SUITE	Travel Neo: Other options Hotel not booked justification
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Wie in der Vorankündigung 25.5 erwähnt, ist ein neues Hotel-Popup geplant, um das Checkout-Erlebnis zu verbessern, wenn kein Hotel ausgewählt ist.

Bisher wurde in der Buchungsinformationsbewertung für alle Buchungen ein allgemeines Feld „Kein Hotelgrund“ angezeigt, unabhängig davon, ob ein Hotel gebucht wurde. Dies führte zu Verwirrung und lieferte nur wenige aussagekräftige Informationen.

In 26.1 werden die Admin Suite-Einstellungen in einer ersten Phase bereitgestellt. Diese Einstellung bereitet auf die neue Funktion „Grund für die Nichtbuchung eines Hotels“ vor.

Die zweite Phase ist für das Service Pack am 17. Februar 2026 geplant. Verwenden Sie die Admin Suite-Einstellung bis dahin nicht, da die Admin-Funktion auf der Benutzeroberfläche erst funktioniert, wenn die zweite Phase bereitgestellt wird.

GELTUNGSBEREICH

Gilt erst, wenn die zweite Phase geliefert ist.

[HOTEL-CHECKOUT] ERMÖGLICHEN SIE DIE AUSWAHL EINES BELIEBIGEN VERFÜGBAREN KONFERENZPOOLS FÜR EINE BUCHUNG

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur Reisemanager Neo-Administrator Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
ADMIN SUITE	Travel Fulfillment Payment Conferma Conferma pools
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT


Mit dieser Funktion können Benutzer bei der Buchung eines Hotels einen bestimmten Conferma-Zahlungspool auswählen, anstatt dass das System automatisch einen zuweist.


Wenn zuvor mehrere Conferma-Zahlungspools für eine Hotelbuchung verfügbar waren, wählte das System automatisch einen Pool aus und wandte ihn ohne Benutzereingabe an. Dadurch wurde die Kontrolle über die Zahlungszuweisung aufgehoben.

Kunden baten darum, ihren Benutzern die Möglichkeit zu geben, für jede Buchung den richtigen Conferma-Pool auszuwählen, um sicherzustellen, dass die Reisekosten zu den entsprechenden Kostenstellen und Geschäftseinheiten gelangen.


Wenn ein Benutzer beim Checkout im Hotel Conferma als Zahlungsmethode auswählt, wird jetzt ein Dropdown-Menü angezeigt, wenn mehrere Pools verfügbar sind. Der Benutzer kann den Pool auswählen, der seinen Buchungsanforderungen am besten entspricht.

VOR

 **Hotel**

 **Hotel name**

CANCELLATION POLICY

 Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
 ☐ Credit card
 ☐ Invoice

NACH

Hotel

Hotel name

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
 ☐ Credit card
 ☐ Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
 ☐ Credit card
 ☐ Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout process)

ADMIN BEREICH

Für die Conferma-Pooleinstellungen wurde der Admin Suite ein neues Namensfeld hinzugefügt:

Travel | Fulfillment | Payment | Conferma | Conferma Pools

- Vorhandene Pools: Das Namensfeld ist optional
- Neue Pools: Das Namensfeld ist obligatorisch
- Aktualisierte Pools: Wenn Administratoren einen vorhandenen Pool ändern, wird das Namensfeld obligatorisch

Empfehlungen: Obwohl dies für bestehende Pools nicht erforderlich ist, wird das Hinzufügen aussagekräftiger Namen dringend empfohlen. Ohne benutzerdefinierte Namen werden Pools als „Virtuelles Zahlungskonto“ angezeigt, was ihren Zweck möglicherweise nicht klar angibt. Beschreibende Namen helfen Benutzern zu verstehen, welchen Pool sie für ihre spezifischen Bedürfnisse auswählen sollen.

Für Amex GBT-Kunden mit mehreren eingerichteten Conferma-Zahlungspools wird empfohlen, das Namensfeld zu aktualisieren. Für weitere Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren Amex GBT-Account-Manager.

The screenshot shows a web form titled "General Settings" for Conferma Pools. At the top, there is a yellow warning banner with a triangle icon and the text "An invalid entry needs to be fixed before saving". The form contains four input fields: "Account Name", "Account Value", "Service Type", and "Custom Field". The "Account Name" field is highlighted with a red border and has a red error message "This field is required." below it. The "Account Value" field is empty. The "Service Type" field is a dropdown menu. The "Custom Field" field is empty. At the bottom right, there are three buttons: "Save and Add New Item", "Save", and "Cancel".

Hauptvorteile

- **Benutzerkontrolle:** Benutzer wählen für jede Buchung den entsprechenden Pool basierend auf ihren Anforderungen aus
- **Klare Pool-Identifikation:** Aussagekräftige Namen machen deutlich, welchen Pool man wählen soll
- **Bessere Finanzorganisation:** Ausgaben werden an die richtigen Kostenstellen und Abteilungen weitergeleitet

GELTUNGSBEREICH

- Hotel-checkout in Neo

Checkout: RESIDENCE INN DOWNTWN MARRIOTT 25/03/2026

Hotel

Residence Inn Downtown Marriott

CANCELLATION POLICY
Cancel on 23 Mar 2026 by 23:59 local hotel time to avoid 1 night(s) charge
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM
You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT
Payment method*
☒ Conferma

Account name*
First valid account name

Trip summary

IN POLICY
Fri, Dec 13 - Sun, Dec 15
Doctor Vernon Bear

€100.00
total price, incl. fees

Hotel

€100.00

Hotel Les Bulles De Paris
20 RUE DU TEMPLE, PARIS
75004, FRANCE
Friday, December 13 - Sunday, December 15
2 nights

By clicking "Next", I accept the rate conditions.

- Benutzer wählen Conferma als Zahlungsmethode
- Administratoren, die die Einstellungen des Zahlungspools verwalten

NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Hotel-Checkout in Altsystemen

Neo
HOME
TRAVEL
?
Mr bear vernonada

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: **E-billet**

Traveller's information for Mr bear vernonada

* **E-mail** SNCF will send an email at this address, allowing to print travel documents

Payment:

☐ Credit Card:

☒ Agency Billing

Loyalty Cards

SNCF:

Next

- Sonstige Reisedienstleistungen (Flüge, Autovermietung usw.)
- Andere Zahlungsmethoden als Conferma

[REISEZUSAMMENFASSUNG] ENTFERNUNG DER E-MAIL-EINSTELLUNGEN AUS DER ADMIN-SUITE

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur Genehmiger
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die Entfernung der PDF-Anhänge mit Reisezusammenfassungen aus den Neo-Reiseplan-E-Mails erfolgte in Neo 25.2.

Mit der Version 26.1 wird die Einstellung „Reisezusammenfassung-E-Mail“ aus der Admin Suite entfernt und die Option zum Einfügen des PDF-Anhangs ist nicht mehr verfügbar.

Die PDF-Einstellung „Reiseübersicht“ wird während dieser Version automatisch aus der Admin Suite entfernt.

GELTUNGSBEREICH

Diese Änderung gilt für:

- **Alle Benutzertypen:** Intern und Extern
- Alle E-Mail-Benachrichtigungen von Neo Travel

[PNR-IMPORT] IMPORTPREIS FÜR PASSIVE SCHIENENSEGMENTE AUS PNR-BEMERKUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Mit der Version 26.1 wird Neo die Unterstützung für die Erfassung von Offline-Bahnbuchungen verbessern, indem passive Bahnsegmentpreise automatisch aus Bemerkungen importiert werden. Dies erleichtert eine genaue Preisgestaltung für Offline-Buchungen im Schienenverkehr und unterstützt Genehmigungsabläufe.

Was ändert sich?

- Der Importroboter analysiert nun Bemerkungen im PNR, um die Preise für das Schienensegment zu ermitteln.
- Unterstützt Einweg- und Roundtrip-Bemerkungsformate.
- Implementiert eine robuste Fehlerbehandlung und Protokollierung für ungültige oder fehlende Bemerkungen.
- Unterstützt das Parsen von Bemerkungen im folgenden Format:
 - **Einfache Fahrt:**
RAIL QUOTED FARE Sx <price><currency>
→ x ist der Segmentindex im PNR.
 - **Beispiel** : RAIL QUOTED FARE S1 89.00EUR
 - **Hin- und Rückfahrt:**
RAIL QUOTED FARE Sx Sy <price><currency>
→ x und y sind die Segmentindizes der Hin- und Rückfahrt im PNR.
 - **Beispiel**: RAIL QUOTED FARE S1 S2 240.00EUR

Vorteile

- Automatisiert den Preisimport für passive Schienensegmente.
- Erleichtert die Einhaltung von Genehmigungsprozessen.
- Verbessert die Datenintegrität für Offline-Bahnbuchungen.

[SABRE] BEZAHLTE SITZPLÄTZE

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur
AKTIVIERUNG	Ja - manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Neo unterstützt jetzt die Möglichkeit für Benutzer, kostenpflichtige Sitzplätze direkt aus der Sitzkarte des Flugzeugs auszuwählen und zu buchen, sofern verfügbar.

Diese Verbesserung verbessert die Flexibilität und ermöglicht es Reisenden, bei der Buchung eine fundiertere Sitzplatzauswahl zu treffen.

Für GBT-Kunden

Um ein reibungsloses Benutzererlebnis zu gewährleisten, müssen zusätzliche End-to-End-Tests durchgeführt werden

Hauptmerkmale

- Gebührenpflichtige Sitzplätze werden auf dem Sitzplan mit den zugehörigen Preisen angezeigt.
- Diese Sitze bieten oft zusätzliche Vorteile

Lufthansa
CDG - FRA
Fares
Seats

Total Price **\$167.63**

[Back to search](#)
[Edit search](#)

Search results
Current search: CDG - Paris Charles de Gaulle — FRA - Frankfurt, Thu, Mar 12

Legend: ■ Available \$ Paid seat ✓ Selected

Bei der Buchung des Sitzplatzes wird der Preis des Sitzplatzes angezeigt

Frankfurt 3/12/2026

Booked
 Approved
 [View history](#)

RESERVATION NUMBER
QWQFWP

TRAVELER INFORMATION

Add a service

Flight/Train
 Hotel
 Car rental

Thu 12 Mar

 Trip starts

Thu 12 6:25 AM
 Thu 12 7:45 AM

Lufthansa to Frankfurt, Germany

Thu 12 Mar

 Trip ends

Modify

Cancel trip

Duplicate
 Share

ADD SERVICE

BOOKABLE TRIP COST \$197.80

Flight \$167.63

Seats \$30.17

In den Tarifdetails

Fare details

Carrier's remarks

No remarks provided by the supplier.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	\$91.62
Taxes and fees	\$76.02
Seats	\$30.17
Total	\$197.80

KONFIGURATION

- Sitzplatzreservierungen können unter dem Knoten Admin Suite **Travel | Air Rail |Special Services**
 - Select Seat Reservation or All

Special Service

CRS	<input type="text"/>	
Airline/Railway	<input type="text"/>	
Special Service	Seat Reservation ▼	

Save and Add New Item

Save

Cancel

Bei der Buchung des Sitzplatzes wird vom Reisebüro ein EMD (Electronic Miscellaneous Document) ausgestellt, um Gebühren für den zusätzlichen Service zu erheben.

GELTUNGSBEREICH

- Diese Funktion ist speziell für Sabre.

[NEO] BUCHUNGSDATENERFASSUNG FÜR MASCHINELLES LERNEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Ja - manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Ja

ÜBERSICHT

Neo entwickelt ein maschinelles Lernmodell, um die Reihenfolge der Flug- und Zugsuchergebnisse zu verbessern. Durch das Sammeln und Analysieren von Such- und Buchungsdaten möchten wir den Benutzern relevantere Reisemöglichkeiten bieten und so letztendlich ihr Buchungserlebnis und ihre Sucheeffizienz verbessern

Ab 26.1 erfasst Neo automatisch Buchungsinformationen, wenn Benutzer von angemeldeten Unternehmen eine Reisebuchung abschließen. Diese Daten werden dann an die Datenplattform gesendet. Diese Verbesserung wurde entwickelt, um genauere Einblicke in die Entscheidungsmuster der Benutzer zu bieten, da die Buchungsauswahl die endgültige Auswahl darstellt.

Diese Funktion hat keinen Einfluss auf das Buchungserlebnis oder die Benutzeroberfläche des Benutzers. Die Datenerfassung erfolgt im Hintergrund und ändert nichts an der Art und Weise, wie Benutzer nach Reisen suchen oder diese buchen. Diese Verbesserung hat keine direkten Auswirkungen auf das Ausgabenverwaltungstool und ändert auch keine vorhandenen Such- oder Buchungsfunktionen, die für Benutzer sichtbar sind.

GELTUNGSBEREICH

- Dies gilt für Amex GBT Neo-Kunden, die sich für die Datenerfassung entschieden haben
- Die Datenerfassung erfolgt automatisch während des Buchungsvorgangs und erfordert keine Maßnahmen seitens der Endbenutzer

NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

- Nicht-Amex-GBT-Kunden
- Sonstige Dienstleistungen – Hotel, Autovermietung und Bodentransport.

ERINNERUNG AN UPDATES FÜR SERVICE PACK 25.5 SP

[TRANSPORT] VERBESSERUNGEN DES FAHRPREISANZEIGEEERLEBNISSES

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

In Neo werden Verbesserungen eingeführt, die das Durchsuchen von Fahrpreisen intuitiver, zugänglicher und benutzerfreundlicher machen. Diese Verbesserungen konzentrieren sich auf die Vereinfachung des Tarifvergleichs, die Verbesserung der visuellen Klarheit und die Schaffung einer konsistenteren Benutzeroberfläche in der gesamten Anwendung.

Diese Updates vereinfachen die Tarifierkundung und unterstützen Reisende bei der Entscheidungsfindung. Sie markieren die erste Phase einer umfassenderen Initiative zur Verbesserung des Fahrpreisanzeige- und Auswahlerlebnisses in Neo. Weitere folgen in den nächsten Versionen von Neo.

Choose departing trip

Transport results

Current search: London - All Airports and Railways, Mon, 08 Sep — New York (NY) - All Airports and Railways, Fri, 12 Sep

Edit search

Stops

Companies

Price

Airport/station

Connections

CO2 emissions

Compliant only

Recommended

Recommendations are based on a combination of criteria established by your company, including price, travel policy and preferred suppliers. Duration, number of stops and CO₂ emissions are also considered. [Know more about recommended sorting](#)

Sort by Recommended

BRITISH AIRWAYS

16:35 (LHR)

Mon, 08 Sep

>

19:25 (EWR)

Mon, 08 Sep

7h 50m

Non-stop

Business Promo

Business (R)

£6,224

total price

Select

AA 185 • 1,054kg CO₂

View seats

IN POLICY

Show details

FINNAIR

15:40 (LGW)

Mon, 08 Sep

>

22:10 (JFK)

Mon, 08 Sep

11h 30m

1 Stop (KEF)

Premium Economy

Business (A, A)

£1,756

total price

Select

BA 175 • 760kg CO₂

View seats

IN POLICY

Show details

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT). No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

P.21

[SCHIENE] FAHRPREISHINWEISE DER DEUTSCHEN BAHN

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

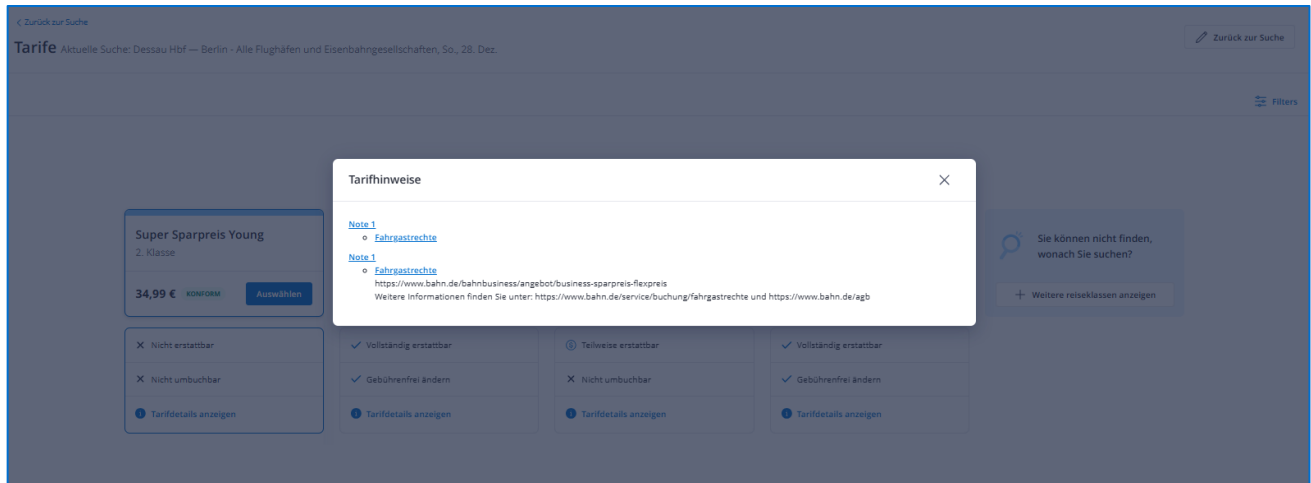
Neo-Nutzer können nun direkt innerhalb der Plattform auf detaillierte Tarifinformationen der Deutschen Bahn zugreifen. Bisher waren diese Informationen über das Buchungstool von Neo nicht verfügbar. Benutzer sehen jetzt Links zu den Tarifdetailseiten der Deutschen Bahn basierend auf ihren Sprachpräferenzen, was es einfacher macht, Tarifoptionen zu verstehen, ohne Neo zu verlassen.

So funktioniert es

Bei der Buchung von Bahnreisen werden den Nutzern Links zu den Business-Tarif-Informationssseiten der Deutschen Bahn angezeigt. Der angezeigte Link hängt von der Spracheinstellung des Benutzers ab:

- **Deutsch (DE):** Link zur Business-Tarifseite der Deutschen Bahn auf Deutsch
- **Englisch (EN):** Link zur Business-Tarifseite der Deutschen Bahn auf Englisch
- **Andere Sprachen:** Standardmäßig wird die deutsche Tarifseite angezeigt

The screenshot shows the DB website interface for searching train fares. The search criteria are 'Dessau Hbf' to 'Berlin Südkreuz'. The results are categorized into four fare types, each with a price, a 'KONFORM' status, and an 'Auswählen' button. Below the fare cards, there are checkboxes for 'Nicht erstattungsfähig', 'Nicht umbuchbar', and 'Tarifdetails anzeigen'. A search bar at the top right allows for further refinement of the search.



GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für den Direktlink der Deutschen Bahne gedacht.

[SNCF] EINFÜHRUNG VON ANGEBOTEN FÜR 'OPTIMUM' UND 'OPTIMUM PLUS'

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter Reisemanager
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Die SNCF hat zwei neue First-Class-Angebote für den TGV INOUI eingeführt: OPTIMUM und OPTIMUM PLUS, die ab dem **8. Januar 2026** für Reisen verfügbar sind. Ziel dieser Angebote ist es, Geschäftsreisenden ein erstklassiges Erlebnis zu bieten.

Im Rahmen dieser Änderung steht Business Première ab dem 19. Dezember 2025 nicht mehr zum Verkauf.

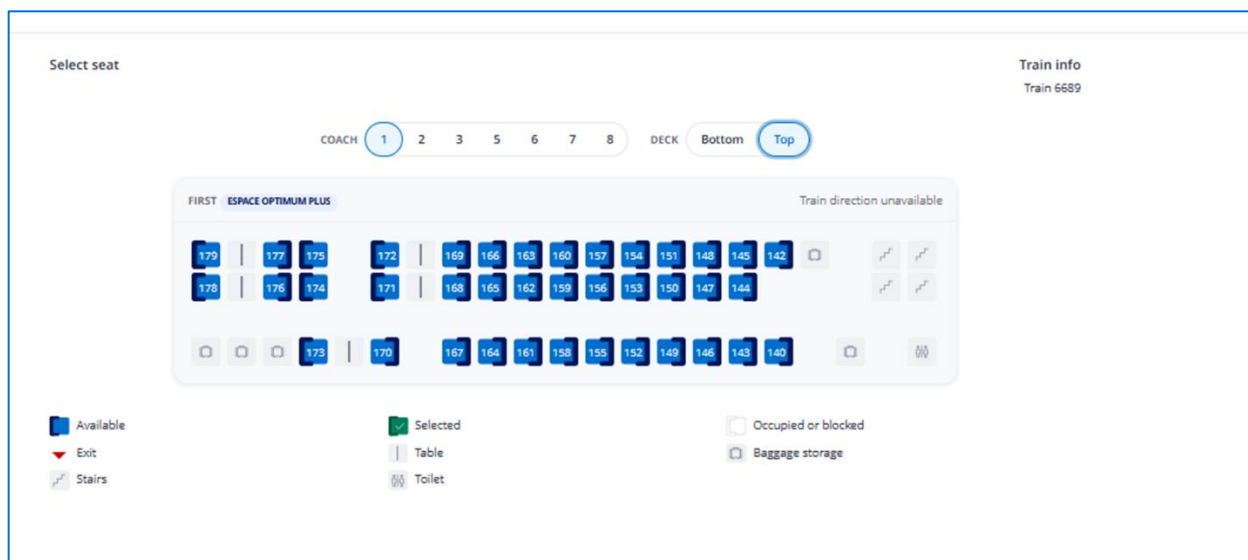
Im Rahmen dieser Änderung steht Business Première ab dem 19. Dezember 2025 nicht mehr zum Verkauf.

Sowohl OPTIMUM als auch OPTIMUM PLUS sind vollständig flexible Festpreisangebote.

Die Preise bleiben gleich, unabhängig davon, ob Reisende am Abreisetag oder mehrere Wochen im Voraus buchen.

Zusammenfassung der neuen Angebote von OPTIMUM und OPTIMUM PLUS

- OPTIMUM-Angebot jetzt im Neo Fare Display verfügbar
- Spezielle Sitzplätze für OPTIMUM



- OPTIMUM-Dienste sind im Abschnitt „Tarifdetails“ des Warenkorbs aufgeführt.

Fare details

Fare conditions

PARIS - LYON

Public Fare

First (C)

Before departure

✓

Change for free

✓

Fully refundable

[View fare notes](#)

Carrier's remarks

Tarif OPTIMUM PLUS:

Exchange or refund free of charge up to 30 minutes after departure. From 30 minutes before departure, ticket may be exchanged once and will not be refunded thereafter. If you are taking another train, exchange is compulsory.

-

Presse et contenus sur le Portail TGV INOUI

Prise électrique individuelle

Salon Grand Voyageur

Optimum Plus

Espace calme et dédié

Restauration à la place

Ligne téléphonique dédiée

Bagages inclus

[Show less](#)

Fare breakdown

Base	€180.00
Taxes and fees	€0.00

Close

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT). No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

P.25

[TRANSPORT] HANDGEPÄCK IN NEO

ZIELGRUPPE	Reisende Reisesachbearbeiter
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Reisende und Bucher benötigen bei der Reiseplanung klare Informationen zum Handgepäck. Zu wissen, ob ein Tarif Handgepäck sowie die damit verbundenen Limits umfasst, hilft ihnen, Optionen zu vergleichen und unerwartete Gebühren am Flughafen zu vermeiden.

Wichtige Verbesserungen

Neo-Benutzer können jetzt die Details zum Handgepäck direkt auf der Seite „Tarifanzeige“ direkt unter den Informationen zum aufgegebenen Gepäck anzeigen. Sofern vom Lieferanten bereitgestellt, sehen Benutzer:

- Ob Handgepäck im Fahrpreis enthalten ist
- Die Anzahl der zulässigen Handgepäckstücke
- Das maximal zulässige Gewicht für jeden Beutel (wird pro Beutel angezeigt, wenn mehr als einer enthalten ist)

<div>Premiere Standard First</div> <div>€12,427.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✓ 3 bags</div></div> <div>✓ 2 carry-on bags, 9 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>✓ Lounge access</div> <div>✗ Not eligible for upgrade</div>	<div>Business Business</div> <div>€11,173.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 9 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>✓ Lounge access</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Standard Premium Eco</div> <div>€2,660.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Flex Premium Eco</div> <div>€2,895.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Premium Eco</div> <div>€5,417.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Economy Light Coach</div> <div>€1,247.15 IN POLICY</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✗ No checked bag included</div></div> <div>1 carry-on bag, 12 kg</div> <div>③ Seat selection with fee</div> <div>✗ No check-in priority</div> <div>✗ No boarding priority</div> <div>✗ No lounge access</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>
---	--	---	---	--	---

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[KOSTEN] NEUE BERECHTIGUNGSEINSTELLUNG FÜR ARRANGER-GENEHMIGUNGEN

ZIELGRUPPE	Arrangeur Genehmiger Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Ja
ADMIN SUITE	Expense Company Expense Settings

ÜBERSICHT

Zusätzlich zu den bestehenden Kontrollen zwischen dem Begünstigten und den Genehmigern prüft Neo nun, ob es sich bei der Person, die die Spesenabrechnung genehmigt, nicht um dieselbe Person handelt, die sie als Arrangeur eingereicht hat.

Diese neue Einstellung befasst sich mit einer wichtigen Prüfung und Compliance-Überlegung: Arrangeure, die auch eine Genehmigungsfunktion haben, sollten nicht in der Lage sein, eine Spesenabrechnung sowohl einzureichen als auch zu genehmigen, da dies ein potenzielles Compliance-Risiko im Genehmigungsprozess mit sich bringt. Durch die Trennung der Einreichungs- und Genehmigungsverantwortlichkeiten können Kunden ihre internen Kontrollen stärken und Prüfungsanforderungen effektiver erfüllen.

Neo verfügt jetzt über verbesserte Genehmigungskontrollen, mit denen Kunden festlegen können, ob Genehmiger Spesenabrechnungen genehmigen oder ablehnen können, die sie im Namen anderer Reisender als Arrangeure eingereicht haben. Das System erkennt drei verschiedene Genehmigerrollen (Supervisor, Delegierter und Ersatz) und wendet Genehmigungsbeschränkungen basierend auf den Konfigurationspräferenzen des Kunden an.

Standardmäßig ist die neue Einstellung für alle Kunden aktiviert, was bedeutet, dass Genehmiger weiterhin Berichte genehmigen können, die sie im Namen einer anderen Person eingereicht haben.

Arrangeure können weiterhin Spesenabrechnungen für Reisende einreichen. Kunden können sich nun jedoch dafür entscheiden, diese Arrangeure daran zu hindern, die von ihnen eingereichten Berichte zu genehmigen oder abzulehnen. Neo bewertet nur die letzte Einreichung, wenn es entscheidet, ob eine Genehmigungsmaßnahme blockiert werden soll.

Kunden können Arrangeur-Genehmigungsberechtigungen über die konfigurieren **Arranger approval** unter **Company Expense Settings**.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist für Genehmigungen in Neo-Ausgaben vorgesehen.

[KOSTEN] ERWEITERTE DELEGATIONSFUNKTIONEN FÜR GENEHMIGERROLLEN

ZIELGRUPPE	Reisender Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Delegierte und Stellvertreter waren zuvor in ihren Genehmigungsfähigkeiten eingeschränkt und hatten keinen Zugriff auf das gesamte Spektrum der den Vorgesetzten zur Verfügung stehenden Maßnahmen. Dies führte zu Einschränkungen des Arbeitsablaufs und verhinderte eine vollständige Delegation von Verantwortlichkeiten. Um flexiblere und umfassendere Genehmigungsverfahren zu unterstützen, wurde ihr Rechteumfang erweitert.

Die Einstellungen wurden aktualisiert, um Delegierten- und Ersatz Genehmigern dieselben Rechte wie dem Haupt Genehmiger zu gewähren.

Der Delegierte oder Ersatzgenehmiger kann jetzt:

- Besitzen Sie die gleichen Genehmigungsrechte wie der Haupt Genehmiger
- Ändern Sie den genehmigten Betrag pro Ausgabenzeile
- Zugriff auf teilweise und gesamte genehmigte Genehmigungsbeträge
- Spesenabrechnungen ablehnen oder validieren

HINWEIS: Diese Rechte gelten nur, wenn der Haupt Genehmiger über die entsprechenden Rechte verfügt.

[BUCHHALTUNG] VERBESSERTES SUCHERLEBNIS FÜR BUCHHALTER MIT EINER FESTEN SUCHLEISTE

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Um das Sucherlebnis für Buchhalter zu rationalisieren und zu optimieren, wurde die Benutzeroberfläche durch die Einführung eines Sticky Headers beim Scrollen nach einer Suche verbessert.

Mit dieser Verbesserung bleiben der Suchkopf und die Kriterien beim Navigieren durch die Ergebnisliste sichtbar, was einen klareren Kontext bietet und die Notwendigkeit verringert, wieder nach oben zu scrollen. Dieses Update erhöht die Zugänglichkeit und verbessert die allgemeine Benutzerfreundlichkeit der Suchseite.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

[BUCHHALTUNG] GESAMTBETRÄGE WERDEN AUF DER BUCHHALTUNGSSUCHSEITE ANGEZEIGT

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Um Buchhaltern eine klarere Finanzaufsicht in ihren täglichen Abläufen zu ermöglichen, führt Neo auf der Seite **Accounting | Search** ein neues Anzeigeformat für Gesamtbeträge ein

Neuerungen

Nach der Ausführung einer Suche werden den Benutzern nun aggregierte Summen für die zurückgegebenen Ergebnisse angezeigt, darunter:

- Gesamtzahl der Berichte
- Gesamt gemeldeter Betrag
- Gesamter erstattungsfähiger Betrag

Diese Verbesserung bietet Buchhaltern einen schnellen und umfassenden Überblick über Finanzdaten, ohne dass sie diese exportieren oder Summen manuell berechnen müssen.

The screenshot shows the 'Search' page in the Neo Accounting module. At the top, there are tabs for 'Expense reports', 'Export', 'New Export', and 'Search'. Below the tabs, there are filters for 'All report statuses', 'Draft', 'Pending approval' (selected), 'Ready for export', 'Pending export', 'Cleared for payment', and 'Clear filters'. There are also input fields for 'Start date' (20/12/2025), 'End date' (05/01/2026), and 'Employee'. A 'Search reports' button is present. Below the filters, a summary bar shows: 'Total expense reports: 3', 'Total reported amount: 1244.82 EUR', and 'Total reimbursable amount: 1153.36 EUR'. Below this, there is a 'Requested' filter button. The main table has columns: 'Expense report ID', 'Employee', 'Modification date', 'Policy', 'Amount', 'Approval status', and 'Expense report status'. The table contains three rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 3 of 3' and 'Items per page: 25'.

Expense report ID	Employee	Modification date	Policy	Amount	Approval status	Expense report status
66608 December 26.1	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	30/12/2025	OUT OF POLICY	30.00 EUR 121.46 EUR	Requested	Submitted
66285 test arranger SEPA	The User Neo Expense (Accountant 1st)	29/12/2025	IN POLICY	179618 JPY	Requested	Submitted
66561 Approver field	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	29/12/2025	IN POLICY	45.00 EUR	Requested	Submitted

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

[BUCHHALTUNG] NEUE SCHALTFLÄCHE ZUM ANFORDERN DES EXPORTS ALLER AUSGABENBERICHTE

ZIELGRUPPE	Buchhalter
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Auf der Seite „Bereit zum Export“ wurde eine Schaltfläche „Anforderung zum Exportieren aller“ hinzugefügt. Diese Funktion ermöglicht den Export aller Spesenabrechnungen in der Ergebnisliste mit einer einzigen Aktion, sodass keine individuelle Auswahl erforderlich ist.

Auf der Schaltfläche wird ein Zähler angezeigt, der die Gesamtzahl der in der Exportanforderung enthaltenen Spesenabrechnungen anzeigt.

The screenshot shows the 'New Export' tab in the Amex GBT Neo interface. A red box highlights the 'Ready for export 10' button, which is used to request the export of all expense reports. Below this button is a table of expense reports.

Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input type="checkbox"/> 177472 April 2020 (2)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	8.00 GBP 8.77 GBP
<input type="checkbox"/> 177332 March 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	88.89 GBP

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion ist speziell für das Buchhaltungsmodul für Neo-Ausgaben gedacht.

[EXPENSE] ISO 20022 SEPA-FORMAT-UPDATE FÜR BARVORSCHÜSSE

ZIELGRUPPE	Reisender Buchhalter
AKTIVIERUNG	Ja - Manuelle Aktivierung erforderlich
ADMIN SUITE	Expense Reimbursement Settings Cash Advance

ÜBERSICHT

Das europäische Bankensystem migriert für alle SEPA-Zahlungen auf den ISO 20022-Standard, der das strukturierte oder hybride Format der Empfängeradressen in allen Zahlungsdateien erfordert.

Diese Funktion unterstützt die Einhaltung der ISO 20022-Vorschrift für Kunden, die Barvorschüsse verwenden, indem sie die persönliche Privatadresse des Benutzers zu einer obligatorischen Voraussetzung für die Einreichung einer Barvorschussanfrage mithilfe der Erstattungsmethode Banküberweisung macht.

KONFIGURATION & TECHNISCHE DETAILS

In der Admin Suite wurde eine neue Einstellung hinzugefügt, die es Kunden ermöglicht, SEPA-Überweisungen für Barvorschüsse zu aktivieren.

General Settings

Check	<input type="checkbox"/> Use Check
Cash	<input checked="" type="checkbox"/> Use Cash
Payroll	<input type="checkbox"/> Use Payroll
Transfer	Yes, with bank account ▼
SEPA Transfer	<input checked="" type="checkbox"/> Include beneficiary address

Wenn diese Einstellung aktiviert ist und ein Benutzer „Überweisung mit Bankkonto“ als Erstattungsmethode auswählt, überprüft das System das Profil des Benutzers auf obligatorische persönliche Adressinformationen. Fehlen die obligatorischen Adressinformationen, wird der Benutzer aufgefordert, die Daten vor der Übermittlung zu vervollständigen.

Nach der Übermittlung wird die persönliche Adresse des Benutzers mit der Cash Advance-Anfrage verknüpft und in die CSV- und XML-Datei „Cash Advance Export“ aufgenommen.

Exportieren Sie Dateiaktualisierungen für SEPA-Konformität::

Um den hinzugefügten Informationen gerecht zu werden, werden Neo Cash Advance CSV und Neo Cash Advance XML für alle Kunden aktualisiert (unabhängig davon, ob SEPA-Überweisung verwendet wird).

Wenn ein Kunde die SEPA-Übertragungseinstellung nicht aktiviert hat, sind die neuen Spalten in CSV und die neue Eigenschaft in XML leer.

- **CSV Updates:** Dem Neo Cash Advance CSV-Export wurden 7 neue Spalten hinzugefügt (Spaltennummer 60 bis 66), um den Straßennamen, die Postleitzahl, den Stadtnamen und die Landesvorwahl des Begünstigten zu berücksichtigen.
- **XML-Updates:** In der XML-Datei wurde ein neuer Knoten, <BeneficiaryAddress>, eingeführt, der als Container für alle neuen strukturierten

[AUSGABEN] AKTIVIEREN SIE DIE AUFLISTUNG FÜR DIE RECHNUNG, UM IMPORTIERTE AUSGABENZEILEN AUSZUGEBEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Mit dieser Funktion können Reisende Ausgabenzeilen auflisten, die über Bill to Expense importiert werden, was eine umfassende Dateneingabe auf Unterzeilenebene ermöglicht.

Dies ermöglicht mehr Flexibilität und Genauigkeit und verbessert die Einhaltung interner und externer Berichtspflichten. Auch der End-to-End-Ausgaben-Workflow für Bill to Expense wird jetzt optimiert.

Reisende können jetzt zusätzliche Ausgaben in Form von Unterzeilen erstellen, um weitere Einzelheiten zu einer über Bill to Expense importierten Ausgabenzeile bereitzustellen, vorausgesetzt, dass die Einzelaufstellung in der Ausgabenart der Hauptzeile aktiviert ist.

Dies verbessert die Berichtsgenauigkeit durch eine präzisere Kostenzuweisung und genaue Berichterstattung, indem unterschiedliche Ausgabenarten und -segmente innerhalb einer einzigen Rechnungszeile ermöglicht werden.

Es ist keine Benutzer- oder Administratorkonfiguration erforderlich.

Die Funktion wird automatisch auf alle berechtigten Spesenabrechnungen angewendet.

GELTUNGSBEREICH

Alle Bill-to-Expense-Zeilen (B2E), die in die Spesenabrechnung eines Benutzers importiert werden..

[EXPENSE] NEUE AUSGABENBERICHTSSEITE WIRD ZUR STANDARDANSICHT

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Ab dieser Version wechselt Neo Expense zur neuen Spesenabrechnungsansicht als Standarderlebnis für alle Benutzer.

Diese Änderung gibt Benutzern die Möglichkeit, die aktualisierte Benutzeroberfläche in ihrem eigenen Tempo zu erkunden und sich besser mit ihr vertraut zu machen, was den Übergang reibungsloser macht, wenn die alte Ansicht in naher Zukunft entfernt wird. Der Schalterswitcher bleibt bestehen, sodass sie die Flexibilität behalten, bei Bedarf wieder zur alten Ansicht zu wechseln.

Um Benutzer durch diese Änderung zu führen, wird ein einmaliges Willkommens-Popup angezeigt, das die neue Ansicht und ihre Hauptfunktionen vorstellt.

[Back to the expense reports list](#)

☒ New report page

More ▾

Submit

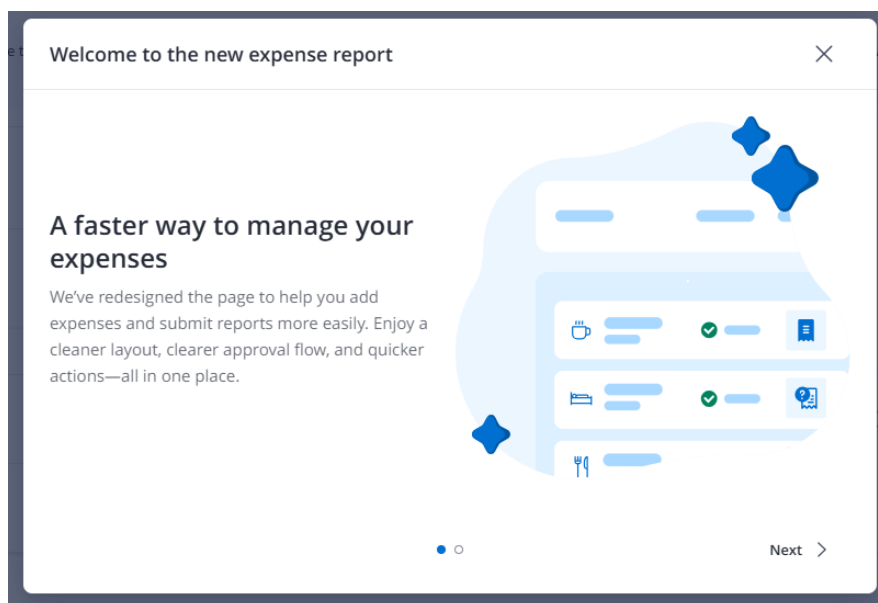
November 2025 (2)

#196078

Reported amount

Reimbursable amount

Status



GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für alle Neo-Benutzer, die ihre eigenen Spesenabrechnungen verwalten.

[EXPENSE] AKTUALISIERUNG DER NEUEN AUSGABENBERICHTSSEITE: BERICHTSDetails BEARBEITEN UND AUFSCHLÜSSELUNG DES GESAMTBETRAGS ANZEIGEN

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

Um Benutzern einen einfachen Zugriff auf umfassende Spesenabrechnungsinformationen zu ermöglichen, wurden die vorherigen Abschnitte „Zusammenfassung“ und „Berichtskopfzeile“ migriert und in einem neuen dedizierten Popup mit dem Namen „Berichtsdetails“ zusammengefasst. Diese Erweiterung ermöglicht es Benutzern, wichtige Berichtsinformationen, eine Zusammenfassung der Berichtsbeträge sowie die vollständige Berechnung ihres erstattungsfähigen Betrags an einem Ort anzuzeigen und in leicht zu navigierenden Registerkarten zu organisieren.

Dieser optimierte Ansatz hilft Benutzern, ihre erstattungsfähigen Beträge schnell zu verstehen, Ausgabedetails zu überprüfen und Berichtsinformationen zu verwalten, ohne zwischen mehreren Bildschirmen wechseln zu müssen.

Auf dieses Popup mit Berichtsdetails kann über eine Aktionsschaltfläche in der Kopfzeilenübersicht der Spesenabrechnungsseite zugegriffen werden. Diese Funktion konsolidiert alle Informationen in zwei Hauptregisterkarten:

- **Information:** Auf dieser Registerkarte werden wichtige Berichtsfelder gruppiert (z. B. Berichtsname, Ausgabengrund, Auswahl des Barvorschusses und Verteilung, sofern zutreffend). Diese Felder können jetzt direkt im Popup bearbeitet werden, wenn sich der Bericht im Entwurfsstatus befindet. Die Eingabevalidierung wird auf Felder wie den Berichtsnamen angewendet (begrenzt auf 30 Zeichen), wobei Fehlermeldungen angezeigt werden, wenn Pflichtfelder leer bleiben.

Amounts details: Diese Registerkarte bietet eine transparente Aufschlüsselung des erstattungsfähigen Betrags, einschließlich persönlicher Ausgaben, nicht erstattungsfähiger Beträge (Abzüge außerhalb der Police), vom Unternehmen bezahlter Ausgaben und aller anwendbaren Steuervorteildetails. Jeder Unterabschnitt ist zur verbesserten

In einer zukünftigen Version wird in diesem Popup eine zusätzliche Registerkarte hinzugefügt, die den Verlauf der Spesenabrechnung anzeigt.

< Back to the expense reports list

November 2025 (2) New report page More Submit

#196078 Report details Total amount: 10.61 GBP Status: Draft

Expense type Location + Add expense

Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Issues
1 Breakfast test	Paris	19/12/2025	12 EUR	10.61 GBP		

Report details

Information Amount details

Expense report ID: #196078

10.61 GBP
reimbursable

DETAILS

Reported amount 10.61 GBP

Reimbursable amount: 10.61 GBP

* required fields

Expense report name: November 2025 (2)

Reason for expense

Distribution Charge more accounts

Cost Center: Sales

Project Code: Sales Project 1

P&L Account

TAN Prefix: AOV0

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:00

Report details

Information Amount details

Expense report ID: #196078

282.92 GBP
reimbursable

DETAILS

Reported amount 309.45 GBP

Out of policy expenses -26.53 GBP

Reimbursable amount: 282.92 GBP

Expenses listed here are totally or partially deducted from your total reimbursable amount

Out of policy expenses 26.53 GBP

1. Breakfast **OUT OF POLICY**

Authorized 17.68 GBP

Reported -44.21 GBP

Non-reimbursable -26.53 GBP

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:46

Cancel Save

GELTUNGSBEREICH

Gilt nur für Kunden mit automatisch vervollständigtem Verteilungssegmenttyp. Wenn mindestens ein Segmenttyp im Berichtsheder nicht als automatisch vervollständigt konfiguriert ist, wird das alte Popup weiterhin angewendet.qzefqdsf

Diese Funktion gilt für alle Spesenbenutzer, die ihre eigenen Spesenabrechnungen verwalten.

REMINDER OF UPDATES FOR SERVICE PACK 25.5 SP

[NEUER AUSGABENBERICHT] NEUE SPALTE FÜR DIE LANDESWÄHRUNG

ZIELGRUPPE	Reisender
AKTIVIERUNG	Automatische

ÜBERSICHT

In der letzten Service Pack-Version können Benutzer Beträge in lokaler Währung direkt in der neuen Spesenabrechnungsansicht anzeigen. Mit dieser Verbesserung profitieren Benutzer von einer klareren Sichtbarkeit und einem intuitiveren Erlebnis bei der Verarbeitung ihrer Spesenabrechnungen.

Funktionsweise

Wenn Ausgaben in anderen Währungen als der Hauptwährung des Unternehmens hinzugerechnet werden, werden sowohl der ursprüngliche Betrag (in der Landeswährung) als auch der erstattungsfähige Betrag (in der Unternehmenswährung) nebeneinander angezeigt. Dies bietet einen besseren Einblick in die Ausgaben für mehrere Währungen und verringert die Verwirrung im Zusammenhang mit Wechselkursen.

In der Ausgabentabelle auf der neuen Spesenabrechnungsseite wird eine neue Spalte „Lokaler Betrag“ angezeigt, die direkt vor dem umgetauschten Betrag positioniert ist.

- Ausgaben an, die in einer anderen Währung als der Referenzwährung des Unternehmens gemeldet werden
- In dezentem Grau dargestellt, um es vom Haupterstattungsbetrag zu unterscheiden
- Erscheint nur, wenn mindestens ein Fremdwährungsaufwand vorhanden ist; andernfalls bleibt er verborgen, um die Benutzeroberfläche übersichtlich zu halten

[Back to the expense reports list](#)

Nov 2025

New report page

More

Submit

You cannot submit the report. There are 9 issues blocking the submission.

#178302

Edit report details

Reported amount

129.49 GBP

Reimbursable amount

17.68 GBP

Status

Draft

Expense type

Location

	Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Status
<input type="checkbox"/>	1 Lunch	Paris	04/11/2025	20 EUR	17.68 GBP		
<input type="checkbox"/>	2 Lunch	Paris	02/12/2025	20 EUR 0 EUR	17.68 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense
<input type="checkbox"/>	3 Breakfast	London	02/12/2025		15.00 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense
<input type="checkbox"/>	4 Lodging	New York	25/11 - 27/11/2025 2 nights	100 USD 0 USD	79.13 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für die neue Ansicht der Spesenberichtsseite für Reisende.

AMEX GBT

Neo

PLATFORM

[NEO] NEUE DATENSCHUTZERKLÄRUNG EINWILLIGUNG

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo-Administrator Reisender Arrangeur Buchhalter Genehmiger Spesenmanager Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um den Datenschutzbestimmungen zu entsprechen, verfolgt Neo nun die Zustimmung des Benutzers zu Datenschutzerklärungen, wenn Amex GBT oder KDS als Datenverantwortlicher fungiert. Diese Erweiterung befasst sich mit der gesetzlichen Anforderung, vor der Verarbeitung personenbezogener Daten in bestimmten vertraglichen Vereinbarungen eine ausdrückliche Zustimmung des Benutzers einzuholen.

Die Lösung führt ein neues Zustimmungsmanagementsystem ein, das die entsprechende Datenschutzerklärung basierend auf dem Vertragsverhältnis anzeigt. Wenn sich Benutzer zum ersten Mal bei Neo anmelden, werden sie auf ein Popup mit Datenschutzrichtlinien stoßen, das ihre Annahme erfordert, bevor sie auf die Plattform zugreifen können. Das System bestimmt intelligent, welche Datenschutzerklärung angezeigt werden soll —entweder die KDS-Datencontrollerversion, die KDS-Datenprozessorversion oder die TMC-Datenschutzerklärung (Travel Management Company) —, basierend auf den Konfigurationseinstellungen des Unternehmens.

Privacy policy

By clicking on **Agree and continue**, I confirm that I have read and accept [Neo privacy statement](#)

Agree and continue

Dem Bildschirm „**Unternehmenseinrichtung | Datenverwaltung**“ wurde eine neue Neo-Vertragsinhabereinstellung hinzugefügt, mit der Administratoren angeben können, ob KDS oder Amex GBT den Neo-Technologievertrag hält. Diese Einstellung bestimmt in Kombination mit dem vorhandenen Kontrollkästchen „Datenverantwortlicher“, welche Datenschutzerklärung(en) den Benutzern angezeigt werden.

Datum und Uhrzeit der Einwilligung werden in der Neo-Datenbank erfasst, sodass dem Benutzer bei der ersten Einwilligung nur einmal ein Popup angezeigt wird.

Administratoren sollten die folgenden Einstellungen in der Admin Suite konfigurieren:

Bitte beachten Sie, dass die Einstellungen für GBT-Clients während der Release-Ladung in der Produktion ordnungsgemäß aktualisiert werden.

Company Setup | Data Management:

- Setzen Sie „Neo-Vertragsinhaber“ entweder auf „KDS“ oder „Amex GBT“ (Standardwert ist KDS)
- **Company Setup | Privacy Statement:**
 - Konfigurieren Sie das Kontrollkästchen TMC-Datenschutzerklärung nach Bedarf
 - Die TMC-Datenschutzerklärung ersetzt entweder Neos eigene Datenschutzerklärung, wenn Neo als Datenverarbeiter für das Unternehmen fungiert, oder wird neben Neos Erklärung angezeigt, wenn Neo als Datenverantwortlicher fungiert

Das System unterstützt acht verschiedene Szenarien basierend auf der Kombination dieser Einstellungen, der automatischen Anzeige der richtigen Datenschutzerklärung(en) in der Fußzeile der Startseite und dem Popup-Fenster zur Einwilligung.

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion gilt für:

- Alle Neo-Benutzer in Fällen, in denen KDS oder Amex GBT als Datenverantwortlicher fungiert
- Unternehmen mit hybriden Vertragsvereinbarungen (z. B. hält Amex GBT den Neo Travel-Vertrag, während KDS den Neo Expense-Vertrag hält)
- Gastbenutzer nehmen Einladungen an

Die Funktion betrifft:

- Neo-Homepage (Einwilligungs-Popup und Fußzeile)
- Konfigurationsbildschirme der Admin Suite

[ADMIN-SUITE] ERMÖGLICHEN SIE ADMINISTRATOREN, DAS ABLAUFDATUM UND DEN NAMEN DES KONTOINHABERS ZU BEARBEITEN, WENN SIE EINE VORHANDENE LODGE-KARTE AKTUALISIEREN

ZIELGRUPPE	Reisemanager Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Arbeit von Reisemanagern oder anderen Neo-Administratoren bei der Verwaltung von Lodge-Kreditkartendaten bei der Verlängerung von Karten ohne Änderung der Kartennummer zu vereinfachen, wurden Verbesserungen am Bearbeitungsformular für vorhandene Lodge-Karten vorgenommen, um eine Aktualisierung der Informationen zum Karteninhaber und Ablaufdatum zu ermöglichen und gleichzeitig die Sicherheitsbeschränkungen von PCI DSS v4.0.1 einzuhalten.

Lodge Cards: ACME Inc.

General

Name

ACME Gadgets

Type

American Express

?

BTA Card Class

BTA (Business Travel Account)

Requires CVV Code

☐

Sensitive Information

Number

3782*****0005

Account Holder

ACME GADGETS

Expiration Date

03/28

Save and Add New Item

Save

Cancel

GELTUNGSBEREICH

Diese Funktion steht allen Neo-Administratorbenutzern mit der Berechtigung zum Bearbeiten von Kreditkartendaten zur Verfügung.

NICHT BESTANDTEIL DIESER FUNKTION

Aktualisierung der Kartennummern (Kartennummernfeld bleibt aus Sicherheitsgründen gesperrt). Die Erneuerung der Lodge-Karten, einschließlich Kartennummernänderungen, muss als Kartenlöschung und anschließende Neuerstellung gehandhabt werden.

[NEO] VERBESSERTER ANMELDESICHERHEIT FÜR NACHRICHTEN UND E-MAIL-BENACHRICHTIGUNGEN

ZIELGRUPPE	Reisender Arrangeur Reisemanager Neo-Administrator Buchhalter Genehmiger Spesenmanager Amex GBT
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch

ÜBERSICHT

Um die Sicherheit zu erhöhen und Benutzerkonten zu schützen, hat Neo die Meldung von Anmeldefehlern standardisiert und automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen für Kontosperrszszenarien eingeführt. Dieses Update unterstützt die Anforderungen des Sicherheitsteams, indem es das Risiko verringert, dass potenzielle Angreifer durch verschiedene Fehlermeldungen Informationen über den Kontostatus erhalten.

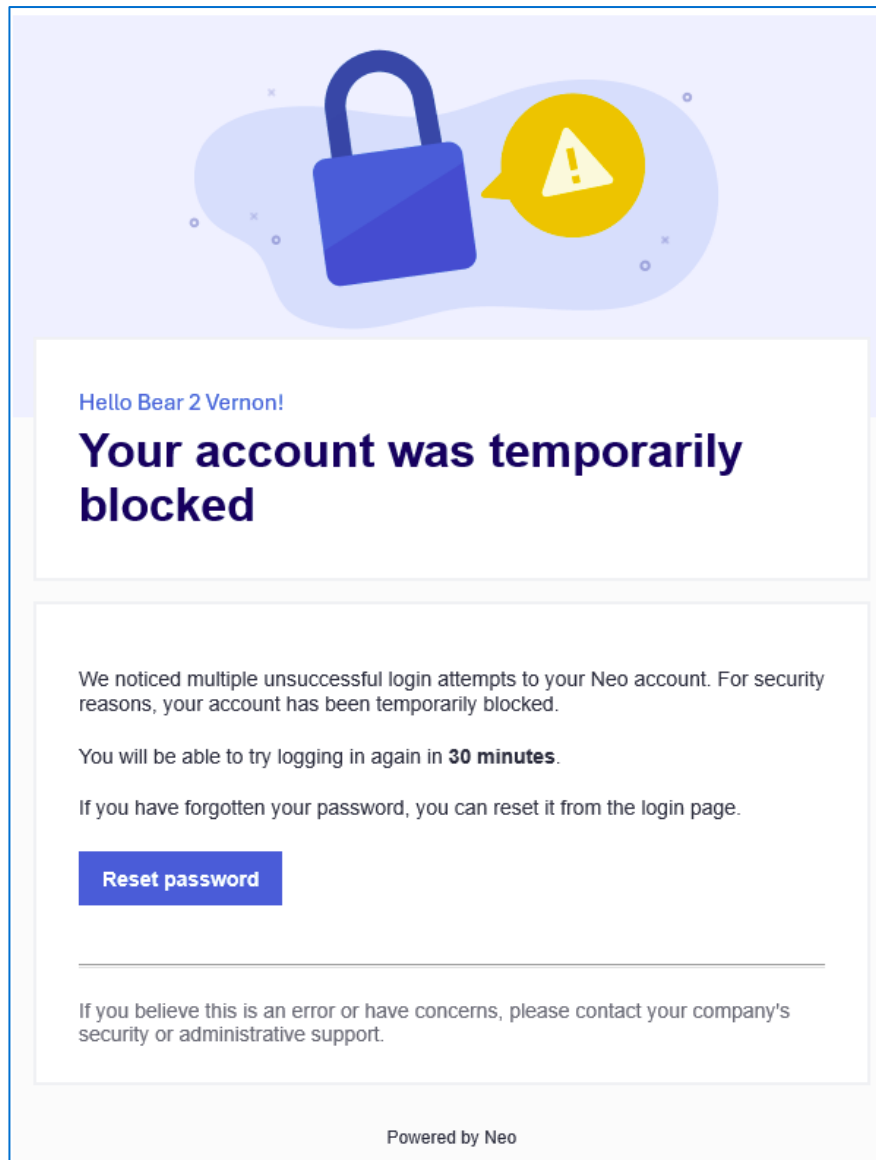
Bisher konnten verschiedene Fehlermeldungen, die bei fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen angezeigt wurden, unbeabsichtigt Informationen an nicht autorisierte Benutzer weitergeben. Das System zeigt jetzt für alle Authentifizierungsfehler unabhängig von der Ursache eine konsistente Meldung „Anmeldung fehlgeschlagen“ an. Diese Standardisierung gilt sowohl für Neo- als auch für Admin Suite-Anmeldeseiten.

The screenshot displays the Neo login interface. At the top, the word 'Neo' is prominently displayed in a large, dark blue font. Below it, a light red error banner contains a red 'X' icon and the text 'Login failed.'. Underneath the banner, there are two input fields: 'Username:' with the text 'User123' and 'Password:' with masked characters (dots). At the bottom of the form, there is a blue 'Logon' button and a blue link labeled 'Forgot Password?'.

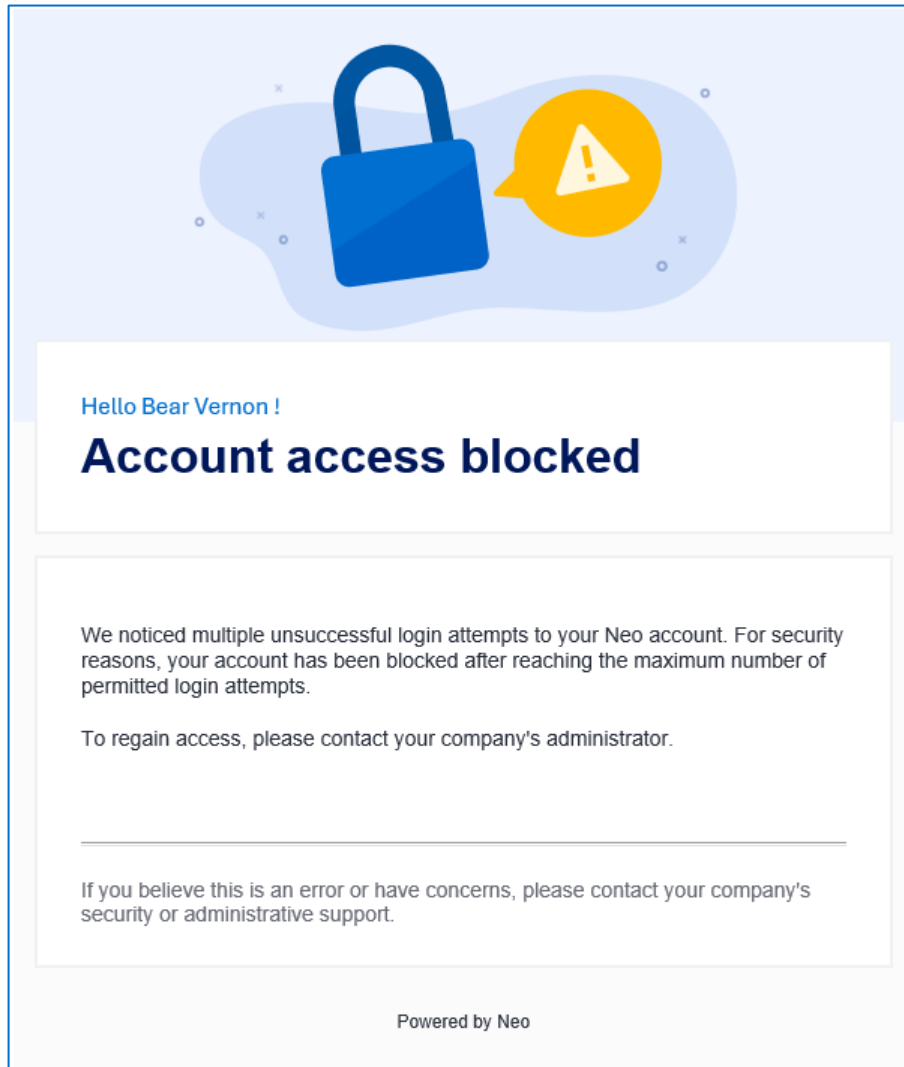
Wenn ein Benutzerkonto aufgrund fehlgeschlagener Anmeldeversuche oder Inaktivität gesperrt wird, sendet das System eine automatisierte E-Mail-Benachrichtigung an den registrierten Benutzer (vorausgesetzt, der Benutzername ist gültig).

Diese Benachrichtigungen decken Folgendes ab:

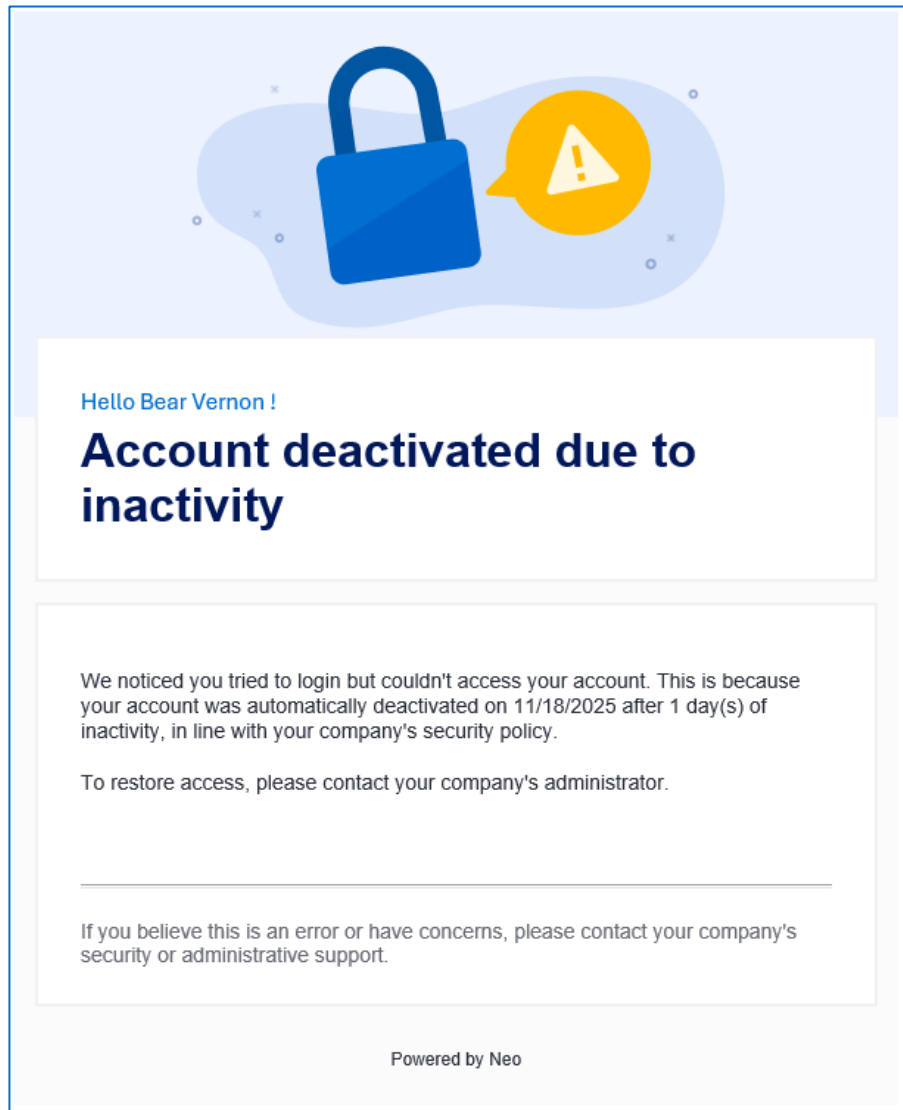
Vorübergehende Sperrung: Konto nach 5 fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen für 30 Minuten gesperrt



Administrative Sperrung: Konto gesperrt, nachdem die in der Admin Suite konfigurierten maximalen fehlgeschlagenen Anmeldeversuche überschritten wurden ([Company Setup](#) | [Account Security](#))



Inaktivitätssperre: Konto gesperrt, nachdem die konfigurierte Inaktivitätsdauer in der Admin Suite überschritten wurde ([Company Setup](#) | [Account Security](#))



In jeder Benachrichtigung wird der Grund für die Sperrung erläutert und die für die Kontowiederherstellung erforderlichen Maßnahmen dargelegt. Diese Verbesserung stärkt den Kontoschutz und unterstützt gleichzeitig ein klareres Benutzererlebnis.

- Schwellenwerte für die Kontosicherheit können in der Admin Suite unter **Company Setup | Account Security**, konfiguriert werden, wo Administratoren Folgendes definieren können:
 - Maximale Anzahl fehlgeschlagener Anmeldeversuche vor administrativer Sperrung
 - Anzahl der Tage der Inaktivität vor der Kontosperrung

GELTUNGSBEREICH

- Alle Neo-Benutzer (Reisende und Reisebüros)
- Admin Suite-Benutzer
- Sowohl Standard-Benutzeranmelde- als auch Reisebüro-Anmeldeprozesse

[E-MAILS] ENTFERNEN DER OPTION ZUR ADRESSANPASSUNG IM E-MAIL-HEADER 'FROM'

ZIELGRUPPE	Neo-Administrator
AKTIVIERUNG	Automatisch
BESTÄTIGUNG DURCH REISEBÜRO	Automatisch
BENÖTIGT INFORMATIONEN ZUR IT-ABTEILUNG DES KUNDEN	Ja

ÜBERSICHT

Um die E-Mail-Sicherheit zu erhöhen und zu verhindern, dass Neo-E-Mail-Nachrichten von E-Mail-Servern blockiert oder als Spam markiert werden, erlaubt Neo nicht mehr, E-Mail-Nachrichten mit einer benutzerdefinierten E-Mail-Absenderadresse zu senden.

Nach der Version 26.1 werden alle Neo-E-Mail-Nachrichten von **Neo.DoNotReply@kds.com**. Gesendet

General Settings

Code	1079350
Neo GUID	8bf219f6-16fe-4010-d073-a04d29fc161a Global Unique Identifier
Company Name	<input type="text" value="Demo Company"/>
Instance	dev
IATA Number	<input type="text"/>
Email Sender Name	<input type="text" value="Amex GBT Neo"/>
Email Reply To	<input type="text"/>
Company ID	<input type="text"/>

Vorhandene benutzerdefinierte E-Mail-Adressen werden automatisch entfernt.

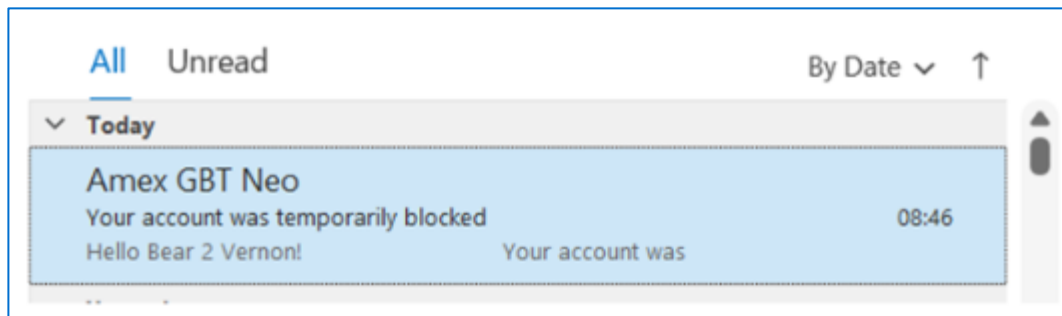
Für Kunden, die bereits über eine benutzerdefinierte E-Mail aus dem Feld mit einem Namen verfügen, gibt es keine Änderung.

Für Kunden, die im Feld "E-Mail von" keine Anpassung haben, wird der Standardwert auf Folgendes gesetzt:

- Amex GBT Kunden: **Amex GBT Neo**
- Andere Kunden **Neo**

Es wird weiterhin möglich sein, den Namen im Feld „E-Mail von“ anzupassen, damit Benutzer besser erkennen können, woher die E-Mail-Kommunikation kommt:

Aus der E-Mail-Posteingangslistenansicht:



Nach dem Öffnen der E-Mail:



Dadurch können Neo-E-Mail-Nachrichten die auf den E-Mail-Servern unserer Kunden durchgeführten SPF-, DKIM- und DMARC-Sicherheitsprüfungen einfacher bestehen.